



COMUNE DI ATRANI

Città d'Arte

Provincia di Salerno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.°	53	OGGETTO: Approvazione piano della performance - Pdo 2019/2021 – Pdo 2019
Data	2019	
16.04		

L'anno Duemiladiciannove il giorno sedici del mese di aprile alle ore 16,40, nella Sala Comunale, si è riunita, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale nella persona dei signori:

de ROSA LADERCHI	Dott. Luciano	Sindaco	Presente
SIRAVO	Dott. Michele	Assessore	Presente
LAURITANO	Dott. Gustavo	Assessore	Assente

Partecipa il segretario comunale Dott.ssa Silvana Mele

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Approvazione piano della performance - Pdo 2019/2021 – Pdo 2019;**

Ritenuta l'allegata proposta meritevole di approvazione;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa e di regolarità contabile favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione unanime, favorevole, espressa con le forme e modalità di legge

DELIBERA

- 1. di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di approvare** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Approvazione piano della performance - Pdo 2019/2021 – Pdo 2019;**
- 3. di dichiarare** il presente provvedimento, a seguito di separata ed unanime votazione resa in forma palese ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione piano della performance - Pdo 2019/2021 – Pdo 2019;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/03/2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2019/2021;
- con il bilancio di previsione a ciascun servizio è affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio ex art.165 comma 9 del predetto decreto legislativo;
- sulla base del bilancio di previsione annuale 2019 deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano degli obiettivi gestionali e le dotazioni finanziarie necessarie, affidandole ai Responsabili di Area, come prevede l'art. 169 del richiamato T.U.E.L.;

Considerato che:

- il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede che le pubbliche amministrazioni organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo, con l'introduzione di un ciclo generale di gestione della performance, per assicurare elevati standard qualitativi ed economici attraverso la pianificazione, gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- l'articolo 4, comma 1, del richiamato Decreto Legislativo n. 150/2009, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, sui valori di risultato attesi e rispettivi indicatori, monitoraggio e attivazione di eventuali interventi correttivi, sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti;

Considerato che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti-del P.R.O.) al Piano della Performance;

Richiamata anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs.150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

Visto in particolare l'articolo 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 150/2009 che introduce il Piano di Performance con valenza triennale, nel quale tra l'altro devono essere indicati gli obiettivi strategici, quelli operativi e le azioni di miglioramento.

Evidenziato che il Piano della Performance costituisce una compiuta declinazione degli obiettivi, in applicazione degli atti fondamentali di pianificazione strategica dell'amministrazione, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente, che evidenzia:

- il tipo di obiettivo;
- la descrizione dell'obiettivo;
- i risultati attesi;
- la pesatura attribuita a ciascuno di essi.

Richiamato il parere espresso dalla Corte dei Conti – sez. Regionale di controllo della Sardegna - deliberazione 1/2018 dove è evidenziato che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance e che *“data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non prevedono aree di esenzione”*;

Rilevato che il Piano della Performance/Piano degli obiettivi, intervenendo a ridosso delle elezioni amministrative previste il 26 maggio p.v., e, pertanto, al termine del mandato amministrativo risulta, perseguire unicamente obiettivi strategici e operativi dell'ente in linea con gli obiettivi del DUP;

Ricordato che l'organigramma del Comune di Atrani contempla n. 4 strutture apicali di massima dimensione, denominate “Aree”, la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa, attraverso i seguenti centri di responsabilità:

1. Area Amministrativa
2. Area Finanziaria
3. Area Tecnica
4. Area Vigilanza;

Dato atto che:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

-l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Dato Atto, altresì, che per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili delle Aree esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel DUP, nel programma delle OO.PP. e in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso

dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;

- delle norme e delle procedure stabilite nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Considerato che l'ordinamento contabile degli Enti Locali detta come principio generale non derogabile il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato degli obiettivi programmatici e che, conseguentemente, i documenti che formano oggetto del presente provvedimento dovranno essere trasmessi al Nucleo di valutazione;

Considerato che:

- che le particolari difficoltà ed incertezze in materia di finanza locale e politiche tariffarie degli enti locali hanno inciso notevolmente sulla tempistica relativa alla predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria ritardandone l'approvazione;

- che nel corso dell'anno la giunta ha fornito indirizzi per l'attivazione di procedimenti e/o per il perseguimento di particolari obiettivi;

- che pertanto è possibile confermare ed eventualmente integrare la programmazione degli obiettivi assegnati nel corso dell'anno;

Atteso che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2019 oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29.1.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato Piano triennale di prevenzione corruzione e della trasparenza 2019/2021;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 16.4.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sul sistema di valutazione della performance. SMIVAP;

Viste le disposizioni dettate:

1. dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l'art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;

2. dal Capo II del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150, recante le modalità e le fasi per l'attuazione e la realizzazione del "Ciclo di gestione della performance";

3. dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Parte II, recante "Ordinamento finanziario e contabile";

4. dal D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*, come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126 ed in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 *"Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria"*;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, approvato con delibera di G. C. n. 23 del 24.04.2012, con allegato un nuovo organigramma recante l'organizzazione dell'Ente modificato con delibera di G.C. n. 32 del 29/03/2013, con deliberazione di G. C. n. 79 del 23/10/2014 e con deliberazione di G.C. n. 21 del 19/02/2019;

Visti i decreti sindacali di conferimento delle Posizioni Organizzative;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, favorevolmente espressi, rispettivamente, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Si propone di

DELIBERARE

Le premesse alla presente deliberazione formano parte integrante e sostanziale e vengono qui integralmente richiamate;

1. **di approvare**, l'allegato (all. A) Piano della Performance 2019-2021 - PDO 2019 contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di servizio ed al Segretario Comunale, definiti conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2019/2021 e successive variazioni, ed in coerenza con gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei Programmi stabiliti nel DUP 2019/2021, per formare parte integrante e sostanziale;

2. **di stabilire** che la presente deliberazione costituisce direttiva metodologica per l'intera tecnostruttura e che, in dipendenza di tale sua configurazione, dovrà essere assicurata la sua massima diffusione e conoscenza da parte dei responsabili di area, i quali eserciteranno la massima cura per il trasferimento degli obiettivi a tutti i collaboratori con relativo monitoraggio delle fasi di applicazione;

3. **di confermare** l'affidamento ai responsabili di area delle dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nei capitoli di bilancio di rispettiva competenza, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D.lgs. 267/2000;

4. **di dare atto** che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie sono assegnati ai responsabili le risorse umane e i mezzi strumentali attualmente afferenti le rispettive aree di riferimento ;

5. **di disporre che:**

- A ciascun responsabile di Area quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;

- Ciascun responsabile deve curare le rendicontazioni dei contributi e finanziamenti relativi ai propri servizi;

6. **di dare atto:**

- che gli obiettivi strategici individuati nel Piano costituiscono gli "*obiettivi di struttura*" e che gli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili costituiscono gli "*obiettivi individuali*" da considerarsi ai fini della valutazione dei Responsabili di servizio e che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di raggiungimento obiettivi redatte da ciascun responsabile di servizio;

- che l'attività del Segretario comunale sarà oggetto di valutazione secondo quanto stabilito con il sistema di valutazione della performance;

7. **di stabilire** che la presente deliberazione, con i suoi allegati, sia trasmessa ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale, dando atto che la consegna ha valore di assegnazione formale degli obiettivi e di affidamento formale delle risorse indicate nella presente deliberazione;

8. **di precisare** che il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato costituisce elemento di valutazione per il risultato da parte del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di servizio dell'indennità di risultato;

9. **di demandare** al Nucleo di Valutazione, la competenza e la predisposizione di tutti gli atti connessi e consequenziali al presente deliberato, con riferimento alla verifica sul raggiungimento dei risultati e alla valutazione delle prestazioni dei responsabili di area, in relazione alla specificità delle relative funzioni;

10. **TRASMETTERE** la presente deliberazione a:

- tutti i responsabili di PO;

- al Nucleo di valutazione;
- alle OO.SS. e RR.SS.UU;
- all'Albo pretorio on line per la relativa pubblicazione.

11. di dare la massima diffusione e informazione del presente provvedimento mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata, nonché nel link "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Performance";

12. di rendere la presente deliberazione, con votazione separata e unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., D. Lgs. n° 267/2000.

Oggetto: Approvazione piano della performance - Pdo 2019/2021 – Pdo 2019

Parere di regolarità tecnica e contabile attestante la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs n.267/2000

Il Responsabile dell'area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Atrani, li 16 aprile '19

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

Parere di regolarità tecnica e contabile attestante la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs n.267/2000

Il Responsabile dell'area Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Atrani, li 16 aprile '19

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Orleans Romano

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Luciano de Rosa Laderchi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Silvana Mele

=====

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubblicazioni

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione: è stata inserita, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) è stata, altresì affissa in pari data, all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed è stata comunicata con posta elettronica ai Signori Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Silvana Mele

=====

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lvo 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Silvana Mele

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE.
Dott.ssa Silvana Mele